

笔试确认操作办法

①请初审合格的考生通过“xxx”网上报名网址,进入“xxxx”专题。



②点击<查询/打印资审结果>后,输入身份证号码、密码和验证码后点下一步。



③输入密码后出现如下界面,点击<确认参加考试>

(提醒：“确认参加考试”功能按钮仅能使用一次，确认后无法退回)

报名首页 | 专题首页 | 报名登陆 | 查询/打印资审结果 | 信息修改 | 打印准考证

当前位置: 首页 >> 查看资格审查结果

操作流程

- 1 考生登陆并设置密码
- 2 开始报名
- 3 阅读报名须知并签订诚信承诺书
- 4 填写报考信息
 - 选择报考职位
 - 填写资格审查表
 - 确认报考信息
- 5 上传照片, 等待审核
- 6 查看资格审查结果

网上报名

网上报名查询

身份号码	[模糊]
报考类别	[模糊]
岗位代码	107
岗位名称	[模糊]
是否上传照片	已上传
注册时间	[模糊]
准考证号	[模糊]
资格审核意见	审核通过 (特别提示: 如考生资格审查不合格后再次修改所填信息, 审核意见显示仍是不合格, 请参见审核时间是否在修改操作以前。)
审核时间	2023-[模糊]
报名序号	[模糊]

点击“确认参加考试”

④提示“报名信息确认完成，请及时关注考试通知”，则视为参加笔试确认成功。

报名信息确认完成!

身份号码	[模糊]
提示信息	报名信息确认完成, 请及时关注考试通知。

温馨提示：请考生慎重选择考试项目后进行笔试确认，笔试确认后，请留意准考证打印时间，并在规定时间内打印笔试准考证！